

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Теленгуйская средняя общеобразовательная школа

Согласовано Ученический совет Протокол № _____ от _____	Согласовано Педагогический совет Протокол № _____ от _____	Согласовано Общешкольный родительский комитет Протокол № _____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Директор школы И.В. Кривошеев _____ Приказ № _____ от _____
--	---	---	--

Положение об органах управления МОУ Усть-Теленгуйская СОШ

1. Общие положения

1. Управление МОУ Усть-Теленгуйская СОШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской, Уставом школы, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом МОУ Усть-Теленгуйская СОШ является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3. Органами коллегиального управления МОУ Усть-Теленгуйская СОШ являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет трудового коллектива;
- ученический совет

2. Компетенции директора

2.1. Школу возглавляет директор (руководитель), назначаемый на эту должность Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район».

2.2. Руководитель действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

2.3. Руководитель Школы:

- руководит деятельностью Школы и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Школы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает по согласованию с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» структуру и штатное расписание Школы в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Школы в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по согласованию с Учредителем;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход деятельности, по согласованию с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Школы;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Школы;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Школы
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Школы, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

2.4. Руководитель Школы несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации; неэффективное и нецелевое использование средств бюджета; получение Школой кредитов (займов); приобретение Школой акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации; другие нарушения законодательства.

2.5. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия

2.6. В случае временного отсутствия руководителя Школы его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

3. Компетенции Общего собрания работников Школы.

3.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,

- вопросы изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- выработка рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- определение критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- проведение выборов представителей работников в органы и комиссии Школы,
- иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с Директором Школы, такие как: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

4.4. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой, такие как: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

5. Компетенции Совета Трудового коллектива

5.1 Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива.

5.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

5.3. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Школы. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители. Решение о количественном составе Совета принимает общее собрание.

5.4. Срок действия полномочий Совета составляет один год.

5.5. Директор Школы не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

5.6. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не

может превышать 6 лет.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. К компетенциям Совета Трудового коллектива относятся:

- представление и защита интересов работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса.
- участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- согласование характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.
- осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

5.9. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

- определение размера заработной платы работников Учреждения, на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.
- определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.10. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения:

- изменение штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в их жизни.
- иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального

решения.

5.11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

5.12. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

5.13. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

5.14. СТК имеет право на руководство забастовкой.

6. Компетенции Ученического совета

6.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

6.2. Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5-11-х классов.

6.4. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

6.5. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

6.6. Основные компетенции ученического совета:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержку и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защиту прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизацию и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации их законных интересов в процессе обучения в образовательной организации.
- представление обучающихся при решении вопросов жизни образовательной организации;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов

6.7. Ученический совет вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам ученического совета и ученического самоуправления.

Ученический совет имеет право:

- проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания.
- размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью ученического совета, в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектов, вносить к ним свои предложения в установленном порядке
- получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации.
- представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости.
- проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся.
- выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организацией.
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке.
- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения; направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организацией, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений ученического совета.
- создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности.
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации для достижения целей деятельности ученического совета по согласованию с администрацией.
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации.
- участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях городского уровня и выше.

- утверждать общий план работы ученического совета на год.
- решать вопрос о лишении членов ученического совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей.
- назначать повторные выборы членов ученического совета взамен выбывших.
- утверждать регламент своей работы.

6.7 Ученический совет обязан:

- представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы.
- осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.
- проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции.
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях.
- не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

